

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Родительского комитета
МАДОУ детский сад № 36
М.А. Короткова Короткова М.А.
« 18 » мая 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ детский сад № 36
И.С. Гарипова
Приказ № 106
от « 14 » мая 20 17 г.



Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 36 городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан.

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от « 14 » мая 20 17 г.

г. Нефтекамск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 24.02.2015 года № 353, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – ДОО).
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ детский сад № 36 (далее ДОО) реализующего образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок и основание перевода воспитанника

- 2.1. Перевод воспитанника осуществляется в следующих случаях:
 - перевод в следующую возрастную группу;
 - перевод в другую группу;
 - перевод в группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности, имеющиеся в данном или другом ДОО;
 - перевод в другое ДОО на период проведения ремонтных работ;
 - перевод в другое ДОО по заявлению родителя (законного представителя).
- 2.2. Основанием для перевода является приказ заведующего о переводе Воспитанника.
- 2.3. Основанием для начала административной процедуры по переводу Воспитанника является заявление родителя (законного представителя) о переводе.
- 2.4. Перевод в следующую возрастную группу Воспитанника осуществляется ежегодно в связи с достижением воспитанника следующего возрастного периода.
- 2.5. Перевод Воспитанника в другое ДОО на период проведения ремонтных работ осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа МКУ УО ГО г. Нефтекамск РБ «О закрытии ДОО на период ремонта» с указанием номеров ДОО для распределения воспитанников.
- 2.6. Перевод воспитанника в группы оздоровительной и/или компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения зональной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).
- 2.7. Перевод воспитанника в другое ДОО в случае смены места жительства семьи осуществляется по гарантийному письму заведующего ДОО, в которое будет осуществлен перевод при наличии свободных мест.

- 2.8. Перевод в другое дошкольное образовательное учреждение подлежит обязательной регистрации в МКУ Управление образования ГО г. Нефтекамск РБ с отметкой в направлении (путевке).

3. Порядок и основание отчисления воспитанника

- 3.1. Отчисление воспитанников из ДОО происходит при расторжении Договора между ДОО и родителями (законными представителями):
- по заявлению родителей (законных представителей),
 - по достижении школьного возраста.
- 3.2. Отчисление воспитанника из ДОО оформляется приказом заведующего ДОО с соответствующей записью в Книге учета движения детей.
- 3.3. В случае отчисления воспитанника из ДОО направление (путевка) подлежит возврату в Управление образованием.
- 3.4. Основанием для начала административной процедуры по отчислению воспитанника является заявление родителя (законного представителя), кроме случаев отчисления воспитанника по достижении школьного возраста.
- 3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором о взаимоотношениях.
- 3.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних Воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
- 3.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты (дня) его отчисления из учреждения.

4. Порядок и основание восстановления Воспитанника

- 4.1. Восстановление Воспитанника осуществляется в установленном порядке в соответствии со статьей 62 п.2 Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.
- 4.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты (дня) восстановления воспитанника в ДОО.